

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))
МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.15 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

**по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Москва 2022


ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой) комиссией
Протокол от 24.02.22 г. № 7

Председатель


А.В. Копейкина


Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта
среднего профессионального
образования по специальности
38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)
от 05.02.2018 года №69

СОГЛАСОВАНО
Зав.методическим кабинетом


К.В. Ломакина

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель директора
МКТ


Т.В. Сухарева

Составитель:

А.В. Копейкина – преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)

Рецензенты:

О.Н. Акулова – Заместитель начальника отдела банковских операций и
отчетности по представительствам Департамента бухгалтерского
учета Бухгалтерской службы ОАО «РЖД»

О.П. Шулепова – преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.15 «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» является частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и профессиональным стандартами 08.002 «Бухгалтер».

Общепрофессиональная дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» обеспечивает формирование и развитие следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности и трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
1	2
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
1	2
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

1.1.3. Перечень трудовых функций

Код	Наименование профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций
1	2
08.002	Бухгалтер
ОТФ 3.1. Ведение бухгалтерского учета	
ТФ 3.1.2.	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни

1.1.4. Разделы WSSS по компетенции:

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS
1	2
1	Организация работы
2	Текущее отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы общепрофессиональной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания в соответствии с ФГОС СПО по специальности и профессиональными стандартами:

1.2.1. Общие и профессиональные компетенции:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01.	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действий и реализовывать его; определять необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте.
ОК 02.	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.

ОК 03.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 05.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ПК 1.1.		общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций
ПК 1.2.	понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
ПК 1.4.	проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет текущих операций и расчетов	понятие и классификацию основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

		синтетический учет движения материалов; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; калькуляцию себестоимости продукции; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
ПК 2.1.	проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы (в объеме, необходимом для составления корреспонденций счетов при учете активов организации); проводить учет финансовых результатов и использования прибыли (в объеме, необходимом для составления корреспонденций счетов при учете активов организации); рассчитывать заработную плату сотрудников	учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет труда и его оплаты; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества

1.2.2. Трудовые функции:

Код ПС и ТФ	Трудовые действия	Умения	Знания
1	2	3	4
ПС 08.002 ТФ 3.1.2.	составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	

1.2.3. Разделы WSSS по компетенции:

Раздел WSSS	Умения	Знания
1	2	3
1	понимать и верно использовать общепринятую терминологию по компетенции	
2	составлять бухгалтерские записи в	законодательство Российской

	соответствии с рабочим планом счетов организации; проводить учет активов, капитала и обязательств организации	Федерации о бухгалтерском учете, об архивном деле; вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово хозяйственной деятельности организации; порядок ведения учета активов, капитала и обязательств организации
--	--	---

1.3. Использование часов вариативной части ППССЗ

Дисциплина введена в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина из часов вариативной части ОПОП по специальности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы по дисциплине	32
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
теоретические занятия	16
практические занятия	14
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося	-
Промежуточная аттестация – <i>дифференцированный зачет</i>	2

2.2. Тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины ОП 15 «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»

№ недели	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Объем часов на изучение раздела, темы	Кол-во часов на урок	Задание на дом	Коды компетенций и трудовых функций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5	6	7
	Раздел 1. Основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях		2			
1	Тема 1.1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях	Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях Бюджетные организации. Бюджетное финансирование. Бюджетный кодекс. Бюджетная классификация в Российской Федерации. Код классификации операций сектора государственного управления. Код целевых статей бюджета. Классификация операций сектора государственного управления. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях. Структура счета бухгалтерского учета.	2	2/2	с. 28 - 48	ОК 01 – 03, ОК 05, ПК 1.2., WSSS 1, WSSS 2
	Раздел 2. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов в организации		28			
2	Тема 1.2. Учет нефинансовых активов	Учет основных средств Нефинансовые активы. Объекты учета нефинансовых активов. Приобретение нефинансовых активов. Хозяйственные операции по счету 106. Основные средства. Хозяйственные операции по счету 101. Амортизация основных средств. Хозяйственные операции по счету 104.		2/4	с. 77 – 88, с. 90 - 94	ОК 01 – 03, ОК 05, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПС 08.002 ТФ 3.1.2., WSSS 1, WSSS 2

3		Практическая работа № 1. Учет вложений в нефинансовые активы. Учет основных средств.	8	2/6	оформление отчета	
4		Учет запасов Материальные запасы. Виды материальных запасов. Документирование хозяйственных операций по поступлению, перемещению и выбытию запасов. Хозяйственные операции по счету 105.		2/8	с. 118 - 130	
5		Практическая работа № 2. Учет материальных запасов.		2/10	оформление отчета	
6	Тема 1.3. Учет финансовых активов	Учет денежных средств Финансовые активы. Виды финансовых активов. Основные счета учета финансовых активов. Учет денежных средств учреждения на лицевых счетах в органе казначейства. Учет денежных средств в кассе. Хозяйственные операции по счету 201.	8	2/12	с. 159 - 180	ОК 01 – 03, ОК 05, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ОК 01 – 03, ОК 05, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПС 08.002 ТФ 3.1.2., WSSS 1, WSSS 2
7		Практическая работа № 3. Учет денежных средств		2/14	оформление отчета	

8		Учет расчетов с подотчетными лицами Подотчетные лица. Учет расчетов с подотчетными лицами. Хозяйственные операции по счету 208.		2/16	с. 197 - 201	
9		Практическая работа № 4. Учет расчетов с подотчетными лицами		2/18	оформление отчета	
10	Тема 1.4. Учет обязательств и финансовых результатов	Учет расчетов с персоналом учреждений Обязательства. Виды обязательств. Оплата труда. Заработная плата. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Основные хозяйственные операции по учету заработной платы.	12	2/20	с. 221 - 231	ОК 01 – 03, ОК 05, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.1, ОК 01 – 03, ОК 05, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПС 08.002 ТФ 3.1.2., WSSS 1, WSSS 2
11		Практическая работа № 5. Учет расчетов с персоналом по оплате труда		2/22	оформление отчета	
12		Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по платежам в бюджет. Учет расчетов по прочим обязательствам. Учет расчетов по выданным авансам		2/24	с. 194 – 197, с. 219 – 221, с. 231 - 244	
13		Практическая работа № 6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками		2/26	оформление отчета	
14		Учет финансовых результатов Финансовые результаты. Доходы учреждения. Расходы учреждения. Особенности бухгалтерского учета доходов, расходов и финансовых результатов учреждения.		2/28	с. 247 - 254	
15		Практическая работа № 7. Учет финансовых результатов		2/30	оформление отчета	

16		Дифференцированный зачет по основным разделам дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»		2/32		
		Всего	32			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Минимальное материально-техническое обеспечение

Общепрофессиональная дисциплина ОП.15 «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» реализуется в кабинете «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся (стол, стулья аудиторные);
- оборудованное рабочее место преподавателя (стол, кресло, персональный компьютер, локальная сеть с выходом в Internet);
- доска меловая;
- шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации;
- плакаты – 5 шт.;

техническими средствами обучения:

- мультимедийное оборудование (ПК (системный блок – процессор Intel R Core TM, i3-8100 CPU @ 3.60 GHz, ОЗУ 8 Гб);
- интерактивная доска;
- пакеты лицензионных программ: MS Office 2016, «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»);
- комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
6. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402 - ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)

7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

8. Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 г. N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями)

9. Приказ Минфина РФ от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»

Основные источники:

Учебники с двумя авторами.

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11983-1.
URL: <https://urait.ru/bcode/474348> (дата обращения: 27.08.2021).
Текст : электронный

Дополнительные источники:

Учебники с одним автором.

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8.
URL: <https://urait.ru/bcode/471338> (дата обращения: 27.08.2021).
Текст: электронный

Электронные ресурсы (интернет-ресурсы):

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
5. Электронная библиотека «Академия»: [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.academia-moscow.ru
6. Электронная библиотека «ЭБС КноРус медиа»: [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.book.ru

7. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
8. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
9. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации
<https://www.minfin.ru/>
10. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
11. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
<http://www.gks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общепрофессиональной дисциплины ОП.15 «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» осуществляется преподавателем в процессе изучения материала в рамках текущего контроля в форме балльно-рейтинговой системы, рефлексивной контрольно-оценочной деятельности, а так же в рамках проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по разделам дисциплины.

В целях контроля и оценки результатов освоения общепрофессиональной дисциплины ОП.15 «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» преподавателем используются различные методы:

- экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий;
- опрос (устный и письменный);
- тестирование;
- проверочные работы.

Основные показатели и критерии оценивания знаний, умений, навыков и сформированности компетенций, перечень контрольных материалов, применяемых для текущей оценки успеваемости и задания к дифференцированному зачету отражены в фондах оценочных средств по общепрофессиональной дисциплине ОП.15 «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях».